

**ZARZĄDZENIE Nr 6/18**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W POZNANIU**

z dnia 16 lutego 2018 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego**  
**Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d w związku z art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1889 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 106) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W regulaminie organizacyjnym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 44/17 Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z dnia 26 września 2017 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) w ust. 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) statucie - należy przez to rozumieć statut Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 259/17 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wiel. poz. 5129) zmienionego zarządzeniem nr 527/17 z dnia 7 listopada 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Wiel. poz. 7817);

2) regulaminie organizacyjnym urzędu - należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 646/17 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2017 r. zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dokumentację w komórkach organizacyjnych Wydziału znakuje się według schematu: „ZK-III.0120.1.2018.1”, gdzie „ZK-III” oznacza komórkę organizacyjną Wydziału, „0120” oznacza symbol klasyfikacyjny z jednolitego rzeczowego wykazu akt, „1” oznacza kolejny numer sprawy, „2018” oznacza rok rozpoczęcia sprawy, „1” oznacza numer stanowiska pracy identyfikujący prowadzącego sprawę”;

2) w § 2:

a) uchyla się ust. 7,

b) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Zastępcę dyrektora podczas nieobecności zastępuje dyrektor albo uzgodniony z dyrektorem kierownik oddziału w pionie podległym zastępcy dyrektora.”;

c) ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Podczas nieobecności pełnomocnika, kierownik kancelarii tajnej jest upoważniony do podpisywania pism i innych dokumentów w zastępstwie pełnomocnika, z wyjątkiem pism i dokumentów należących do wyłącznej właściwości pełnomocnika, określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych i przepisach wykonawczych.”;

3) w § 5:

a) w ust. 2 pkt 13, 17 i 20 otrzymują brzmienie:

„13) monitorowanie sytuacji hydrometeorologicznej oraz dokonywanie jej analiz i prognoz, we współpracy z Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowym Instytutem Badawczym oraz właściwymi Regionalnymi Zarządami Gospodarki Wodnej;

17) uzgadnianie decyzji dyrektorów właściwych Regionalnych Zarządów Gospodarki Wodnej dotyczących obszarów bezpośredniego zagrożenia powodzią oraz nakazu obniżenia piętrzenia wody na zbiornikach;

20) obsługa numeru informacyjno-koordynacyjnego 987 dla administracji rządowej w województwie na potrzeby zarządzania kryzysowego;”

b) w ust. 4 po pkt 48 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 49-51 w brzmieniu:

„49) w zakresie kwalifikacji wojskowej:

a) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac dotyczących przygotowania i przeprowadzenia rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej,

b) zapewnienie obsługi Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej,

c) przeprowadzanie kontroli jednostek samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań administracji rządowej zleconych ustawami oraz powierzonych na podstawie porozumień, z wyłączeniem kontroli zastrzeżonych do realizacji przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru,

d) współpraca z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Poznaniu w zakresie prowadzonych spraw;

50) rozpatrywanie odwołań od decyzji I instancji w zakresie prowadzonych spraw oraz występowanie w charakterze pełnomocnika Wojewody przed sądem administracyjnym;

51) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji celowych na zadania zlecone ustawami lub powierzone na podstawie porozumień wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.”

c) w ust. 5 po pkt 34 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 35 w brzmieniu:

„35) realizacja zadań związanych z wyposażeniem i utrzymaniem wojewódzkich magazynów przeciwpowodziowych.”

d) w ust. 8:

- w pkt 1:

- - lit. h otrzymuje brzmienie:

„h) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających,”

- - uchyla się lit. m, p i q,

- - po lit. r średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. s w brzmieniu:

„s) weryfikacja i bieżąca kontrola zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji w ramach pełnienia funkcji inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;”

- w pkt 2 uchyla się lit. f,

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

- „3) w zakresie właściwości stanowiska pracy ds. obiegu i ewidencji materiałów zastrzeżonych:
- a) przyjmowanie, rejestrowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie i udostępnianie dokumentów niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” osobom uprawnionym,
  - b) egzekwowanie zwrotu udostępnionych materiałów niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”,
  - c) przekazywanie materiałów niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” między komórkami organizacyjnymi urzędu oraz przesyłanie materiałów niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” poza urząd,
  - d) nadzorowanie czynności realizowanych przez wykonawców dokumentów niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” pod kątem ich zgodności z zarządzeniami i instrukcjami wdrożonymi w urzędzie,
  - e) udział w opracowywaniu i aktualizowaniu wewnętrznych regulacji prawnych w zakresie ochrony informacji niejawnych,
  - f) zarządzanie systemami ochrony elektronicznej wykorzystywanymi w ochronie informacji niejawnych (systemem kontroli dostępu, systemem sygnalizacji włamania i napadu oraz ppoż.),
  - g) szkolenie pracowników urzędu w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”,
  - h) udział w kontrolach stanu ochrony informacji niejawnych realizowanych przez pełnomocnika w komórkach organizacyjnych urzędu i kancelarii tajnej,
  - i) przyjmowanie, ewidencjonowanie i przechowywanie oświadczeń majątkowych pracowników urzędu oraz kierowników i zastępców kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Wojewodę.”;
- 4) załącznik do regulaminu organizacyjnego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

Dyrektor Generalny

(-) *Jacek Woźniak*

## UZASADNIENIE

Przedmiotowym zarządzeniem wprowadza się zmiany w regulaminie organizacyjnym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego przede wszystkim w celu dostosowania do regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wielkopolskiego w Poznaniu ustalonego zarządzeniem nr 646/17 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2017 r.

Wobec powyższego:

- 1) w Oddziale Logistyki dodaje się zadanie dotyczące wyposażenia i utrzymania wojewódzkich magazynów przeciwpowodziowych, które na mocy ustawy z dnia 20 lipca 2017 - Prawo wodne (Dz. U. poz. 1566 i 2180) z dniem 1 stycznia 2018 r. zostało przekazane do realizacji wojewodom - uprzednio zadanie wykonywane przez marszałka województwa;
- 2) w Oddziale Spraw Obronnych dodaje się zadania związane z kwalifikacją wojskową oraz udzielaniem dotacji na zadania zlecone ustawami lub powierzone na podstawie porozumień wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, które zostały przeniesione z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

Ponadto, wprowadza się następujące zmiany w stosunku do obowiązujących dotychczas uregulowań;

- 1) w Oddziale: Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego doprecyzowuje się nazwę instytucji, z którą Wydział będzie współpracował, wynikające ze zmian wprowadzonych ustawą Prawo wodne oraz zadanie związane z obsługą numeru 987;
- 2) na Stanowisku do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych likwiduje się stanowisko inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego i tworzy się stanowisko pracy ds. obiegu i ewidencji materiałów zastrzeżonych. W związku z tym zakres obowiązków inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego, który został opisany w dokumentach opracowanych dla poszczególnych niejawnych systemów teleinformatycznych, przekazuje się pełnomocnikowi, a pozostałe zadania, uprzednio przypisane do stanowiska inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego zostały przypisane stanowisku pracy ds. obiegu i ewidencji materiałów zastrzeżonych.

Pozostałe zmiany mają charakter redakcyjno-porządkowy.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych. Ponadto nie stwierdza się możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych, które mogą wystąpić w związku z wprowadzeniem tego aktu.

Dyrektor  
Wydziału Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego  
(-) *Dariusz Dymek*

Poznań, dnia 15 lutego 2018 r.